**代理商年会策划方案**

　　一、 活动主题

　　新招商政策介绍

　　二、 活动时间

　　2012年12月26日晚17：30-19：00

　　三、 准备工作

　　1.前期准备： 1.1到会人数统计 时间：5月24日前 1.2请柬采购、填写、发放 时间：5月25日前 1.3预定场地、冷餐会订餐 时间：5月20日前 1.4桌花预定 时间：5月23日前 1.5抽奖箱、礼品奖品准备 时间：5月24日前

　　1.6发言稿、PPT、背景音乐、视频 音乐：17:00-17:28 序曲两支，循环播放

　　17:28-17:31 开场音乐，音乐总长5&prime;17:31-17:34 领导讲话，无音乐

　　33&Prime;

　　17:35-17:55 PPT讲解，轻音乐五支，循环播放; 17:56-结束 轻音乐四支，循环播放

　　发言稿：主持人发言稿、张总发言稿、王总发言稿 PPT：王总讲解PPT招商策划方案视频：倒计时视频、项目介绍视频、照片幻灯片视频

　　时间：5月20日前 1.7背景墙、臂贴 臂贴：200个 时间：5月24日前 1.8桌花、签到簿、签到笔 时间：5月25日前

　　1.9LED、灯光、音响、主持人邀请

　　LED布置：26日15点前布置完毕，彩排一次，代理商年会策划方案。播放内容包括背景主题布置图像、商场开业视频播放、PPT播放、商场简介等。安装时间及路径为14:00可乘坐电梯

　　主持人:永刚，当天需要赶场，没有彩排时间，提前一天模拟彩排一次

　　时间：5月24日前

　　1.10礼仪人员确定、礼仪小姐礼服、工作人员服装 礼仪： 礼服： 工作人员服装：

　　时间：5月24日前 1.11香槟 时间：5月24日前 2现场准备 1. 现场布置图

　　2. 音响、灯光、LED大屏幕准备到位 时间：15：30前

　　3. 签到桌、背景墙、主讲台、签约桌、餐桌、桌牌、座椅、冷餐桌、警戒线、烛台到位;

　　签到桌：统一为缎面织花白色桌布，长桌2张，摆放位置：会场门外左侧

　　签约桌：统一为缎面织花白色桌布，长桌3张，摆放位置:舞台正中，15：30准备完毕，17:55开始摆放

　　椅子：1-5、16-20为深紫色座椅，6-16为浅紫色座椅，统一椅子规格，每桌配备10把椅子，同时需考虑人员增加，酒店需多备出80把椅子，每桌可加4把椅子，深紫色40把，浅紫色40把。置于会场临近处，不可影响会场整体美观。

　　冷餐桌：尺寸要求7.2m&times;2.4m，由6张1.2m&times;2.4m的细木工板拼成，酒店需提供10张长桌。(细木工板已向装修公司借用) 烛台：浮水烛台20个，由格兰西点提供 桌牌：尺寸B5大小,只印制号码，由振武提供

　　警戒线：与韩洋联系完，用时找韩洋取，安保可帮忙运送 时间：15：30前

　　4. 拱门、地毯、桌花、各种桌布、装饰、地毯、道具准备完毕 桌布：统一为缎面织花白色桌布;去除玻璃旋转台

　　冷餐桌布：统一为缎面织花白色桌布，高度以不露桌腿为标准;

　　侧面桌裙要求(如图)由西餐厅提供;

　　冷餐桌桌花：共3组。一组直径为1200mm,半径高度为500mm-600mm，底部垫高300mm;两组直径为800mm，半径高度为350mm-400mm，色系要求为：白、紫、绿

　　地毯：振武提供，摆放位置为下电梯右转弯后直线距离15米 时间：16：00前

　　5. 冷餐准备，香槟塔准备、四周围挡准备完毕

　　餐品、餐具：西餐店提供，14:00食品统一放置到员工餐厅 陈列物品：西餐店提供 杯塔：西餐店提供 时间：16：30前

　　6. 灯光、电脑、LED大屏幕、音响设备、灯光调试完毕 时间：16：30前 7. 礼仪小姐准备完毕 时间：16：30前 8. 准备香槟塔、香槟 时间：17：00分前

　　9. 签到簿、签到笔、礼品、奖品、抽奖箱准备 时间：17：00前 10.签约桌摆放 时间：17：55

　　11.会议结束后发放礼品 时间：19：00

　　12.现场紧急事件处理

　　四、 会议流程

　　15:30音响、灯光、LED大屏幕准备到位;主讲桌、签约桌、餐桌、冷餐桌摆放;各种装饰、道具、花卉布置完毕;冷餐、香槟塔、围挡准备完毕，资料共享平台《代理商年会策划方案》(https://)。

　　16:30试音完成、灯光调试完成、LED大屏幕滚动播放介绍商场的视频或照片

　　16：30礼仪小姐到位，二楼电梯口两名，会场门口两名 16:50背景墙、签到桌(会场门口)、签到簿、签到笔摆放到位 17:00LED开始播放富尔沃财富街视频短片9&prime;48&Prime;无背景音乐 17:00开启酒店顶灯灯带(会前)

　　17:00到会嘉宾入场，背景墙前摄影，开始签到，礼仪小姐或工作人员在嘉宾上臂贴招商会标志并指引到会人员入座。注：9号桌为公司领导及应邀嘉宾座位区，招商人员及礼仪人员领位时，要由里到外，保证各桌满员，不可空位。

　　17:10 LED播放主题画面，配轻音乐A new day has com4&prime;19&Prime; 17:15 LED播放富尔沃财富街视频短片9&prime;48&Prime;无音乐

　　17:20礼仪小姐引导现有商户代表及公司领导列席入座并佩戴胸花 17:25 LED播放主题画面，背景音乐序曲小提琴曲3&prime;56&Prime;，主持人宣布离会议开始还有5分钟

　　17:28主持人宣布离会议开始还有2分钟

　　17:29 LED黑屏5&Prime;灯光全息，背景音乐无

　　17:29 LED播放倒计时10秒视频，播放开场曲-加勒比海盗 17:30 LED播放主题画面

　　17:30只开启追光灯，主持人登台，背景音乐停，追光灯定位演讲台及主持人，主持人宣布招商会正式开始,讲解会程安排，介绍列席领导及现有商户代表，有请领导上台(5分钟) 17:35灯光全部开启

　　17:36公司领导上台发言(3分钟)

　　17:39领导发言完毕，主持人上台，感谢领导发言，有请主讲人上台(60秒) 17:40主讲人上台

　　17:40 LED播放PPT画面，只开启酒店顶灯灯带，背景音乐石进钢琴曲5支循环播放

　　17:40主讲人开始讲解PPT(20分钟) 18:00 PPT讲解完毕，灯光全部开启 18:00摆放签约桌及座位 18:00 LED播放主题画面

　　18:00主持人上台，感谢主讲人，宣布现场签约仪式开始(30秒) 18:02背景音乐播放抽奖颁奖曲

　　18:02礼仪小姐引导签约嘉宾上台就坐，开启舞台灯 18:05签约人员就坐完毕，开始签约 18:12交换合约

　　18:20签约完成，签约嘉宾饮香槟

　　18:25签约仪式结束，礼仪小姐引导签约嘉宾回原坐 18:25灯光全部开启

　　18:25主持人宣布冷餐会开始，LED播放视频招，播放餐曲，招 商人员现场答疑

　　18:35主持人上台，开始抽奖 18:50抽奖、颁奖结束

　　19:00主持人宣布招商会圆满结束，与会人员离场，会场门口按请柬发放礼品，招商人员带领商户现场考察

　　五、 费用预算

　　1.场地订餐费用

　　1.1振武贵宾楼(含拱门)：2000元 1.2礼仪公司 LED：5000元 主持：900元 灯光：1080元 1.3冷餐会：15000元 2.物品费用

　　2.1请柬200份：2000元 2.2签到簿3本：45元 2.3签到笔5只：10元

　　2.4背景墙：500元 2.6台花：1100元 2.7臂贴：250元 2.7礼服：0元 2.8香槟：100元 2.9冷餐桌：1000元 总计：28985元