**企业年会策划方案**

　　策划书名字：20xx企业年会策划方案
  
　　一、年会主题： ……年度晚宴
  
　　二、年会时间
  
　　20xx年1月14日下午16:00 至 22:00
  
　　游戏时间：16:00——18:30
  
　　晚宴时间：18:30——22:00
  
　　三、年会地点
  
　　xxx酒店钻石厅
  
　　四、年会目的及意义
  
　　1、对20xx年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。
  
　　2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。
  
　　3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
  
　　4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
  
　　5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。
  
　　五、年会参会人员
  
　　公司全体员工(办公室估计共100人，包厢座位为：10人\*10桌)
  
　　六、年会流程与安排
  
　　本次年会的流程与安排包括以下两部分：
  
　　(一) 宴前安排
  
　　16:00 全体参会员工提前到达酒店指定地点，按指定排座就位(左排中间第三桌)，等待年会开始;
  
　　16:15—16:20 大会进行第一项，主持人出场和发言。【5分钟左右，祝词和宣布晚宴安排，两个主持人，三个负责人(全场控制和安排)。】
  
　　16:20—16:30 大会进行第二项，发布录音视频。
  
　　16:30—16:40 大会进行第三项，领导分别致词。
  
　　16:40—18:30 大会进行第四项，三——四个游戏和互动环节。具体时间安排大概如下(可根据具体情况变动)：
  
　　16:40——17:00: 游戏1:夹乒乓球 用具：乒乓球10个
  
　　游戏规则：每组选手两名，用肩部以上部位夹住乒乓球，顺利走到终点得一分，途中乒乓球掉落要回到起点重新出发，限时4分钟。在限时内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况，都算获胜者。
  
　　17:00——17:20: 游戏2:占领阵地; 用具：报纸若干
  
　　游戏规则：出3队，每队6人。游戏开始后都站在一张报纸上，身体任何部位都不能碰地，然后两队各出一人，进行划拳，输的一方把报纸对折一半，继续站上去，直至不能站好为止。
  
　　17:20——17:30: 吉他节目
  
　　17:30——17:50: 游戏3:筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;
  
　　游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。
  
　　17:50——18:10: 游戏4:猪八戒背媳妇; 用具：
  
　　游戏规则：男女组合，男生背女生，男生当“猪八戒”用纱巾蒙 住眼睛，女生给男生指路，绕过障碍物到达终点，最早到达者获胜。其中，路障设置可摆放椅子，需绕行;气球，需踩破;鲜花需拾起，递给女生。
  
　　　游戏规则：在游戏中，一名主持人，游戏参加人员不限制。首先参加游戏的成员按男女间隔的形式围成一个圈，手牵手，主持人在圈中间。其中男性代表1元钱，女性代表0.5元。主持人打拍子节奏，游戏的成员按照节奏集体转圈。主持人根据情况会忽然报出一个数字比如2.5元，此时游戏参与人员必须在5秒内自动组合成符合2.5元的小组(方式不限定，可以强拉，软硬兼施都可)，互相抱在一起，.2.5组合可以有2个GG加一个MM组成，也可以1个GG3个MM组成。其他没有组成符合2.5要求的组合的队员为失败者，必须接受大家惩罚。(喝酒、俯卧撑、或者表演节目等惩罚。
  
　　游戏6:筷子运钥匙链; 用具：12支筷子、2个钥匙链;
  
　　游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。
  
　　游戏7:正话反说
  
　　游戏规则：主持人事先准备好一些词组，如2、3、4、5个字的，找几个酒量好的人上来参加(个人建议)，先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。失败者接受惩罚。
  
　　(二) 晚宴安排
  
　　18:30—22:00 会餐正式开始
  
　　18:30 晚宴正式开始
  
　　1、 晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)。
  
　　2、 领导敬酒。(提示领导。)
  
　　18:30—22:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。(主持人用语言拉动各个桌和员工直接的交流。主持人发挥。)
  
　　19:20——19:40: 游戏：七八九 用具：两粒骰子，一个骰盒 (中台要玩) 游戏规则：轮流摇骰，每人摇一次则立即开骰，如果尾数是7的则加酒，尾数是8的则喝一半，尾数是9的则要喝全杯，其他数目则过。(可以几桌同时进行。主持人过渡，之后可以各桌进行。)
  
　　20:30——20:40: 开始抽奖环节，抽出三等奖10名，二等奖3名，一等奖1名，特等奖1奖
  
　　其它：计划穿插即兴小游戏节目(具体未定)，如“抽东西”(以桌为单位，主持人指定一种小物件，能找出最多这种物件的桌为胜)。
  
　　20:40后 主持人可再引导各桌轮流给领导们敬酒;
  
　　领导或主持人致词总结，晚宴结束。
  
　　七、 年会准备及相关注意事项
  
　　(一) 年会的通知与宣传：公司办公室对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。
  
　　(二) 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“\*\*\*20xx年度晚宴”(条幅规格： 4.9m\*2.3m)
  
　　(三) 物品的采购：各类干果小食品(放在宴席前)，各类奖项，用品等(要提前4天准备好)
  
　　(四) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。(公司相机和相关人员相机。)
  
　　(五) 奖项设置：
  
　　特等奖 1名
  
　　一等奖 1名 二等奖 3名 三等奖 10名
  
　　欢乐奖 若干(作为游戏奖励)
  
　　其他奖项
  
更多热门文章推荐：
  
10.公司创意年会活动策划方案