**公司年会策划方案**

　　篇一

　　一、年会主题：

　　促和谐，谋发展，共飞扬!

　　二、年会时间

　　2016年1月15

　　三、年会地点

　　四、年会参与人员

　　公司一、二、三线管理人员(共计人)

　　五、年会环节设置(按序号顺次进行)

　　1、开场(所有人员就位后即可)公司年会策划方案具体形式可从以下四方面考虑：

　　① 舞蹈开场，要青春活力、节奏欢快，最好是团体舞蹈，有气氛和渲染力! ② 布置幕布，音乐响起，投放企业宣传片，展现各生产管理战线上所取得的佳绩和厂风厂貌，最好能有相关影像资料，例如领导讲话的视频、军训的录像等，公司年会策划方案。这种效果很直观，能勾起大家对过去奋斗的回忆，振奋人心! ③ 领导致新年贺词，揭开年会开启大幕。

　　④ 伴随音乐，由主持人宣布年会开始

　　2、回顾与展望

　　① 述职

　　设置这个环节是让各部门对过去一年工作进行回顾总结，和其他部门人员分享经验和心得，对来年工作提出希望和规划。具体可由各部门负责人或代表讲话。 如果有最新的人事任命，也可考虑由人力资源在此公布。

　　② 颁奖

　　需提前策划奖项内容、获奖人员名单、奖品，在年会开场后进行，带动大家对榜样的学习，鼓励先进，扬正气，促和谐，奠定积极向上的年会基调。挑选人员做代表作获奖感言，分享喜悦和成功!(如果奖项多，可考虑在节目表演中穿插进行!)

　　③ 总经理讲话，鼓舞大家争先争优，再接再厉，再创佳绩!

　　3、会餐或歌舞表演

　　如果没有会餐环节或只是冷餐会，各部门准备的歌舞节目可在此环节依次进行;如果有会餐，则需要预留30分钟左右时间让大家就餐。

　　期间，节目形式要不定时改变，歌曲类、舞蹈类、曲艺类等节目可穿插进行，为避免形式单调枯燥，审美疲劳，也可穿插一些游戏，活跃现场气氛。另，可考虑在6~7个节目后安排一次“幸运抽奖”，奖品设置要有层次，比如：特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、纪念奖等，激发大家的好奇心和兴趣，积极参与! 最后，可考虑所有表演节目参与评选，类似央视春晚，评选出“员工最喜爱歌曲”、“最喜爱舞蹈”等，由公司设计部制作奖状，评选后颁发，激发各部门的荣誉感和参与热情!

　　4、新年寄语

　　根据年会参与人数，准备小卡片，在表演节目结束后，发给所有在场人员写下新年寄语，形式不限可谈工作也可谈生活，或对家人的祝福等。待年会结束后由人力资源收集、分类，作为企业文化宣传内容，粘贴在公司的报板上，与大家分享，彼此激励!

　　5、年会结束

　　主持人致闭幕词，音乐响起，大家集体合影留念，年会宣告结束!

　　六、年会需要准备的`物品

　　宣传品：会场横幅(上面注明公司名称和年会主题);

　　X展架(立于会场入口或舞台侧方)

　　设 备：照相机、摄像机、背景音乐或伴奏光盘、笔记本、投影仪等，资料共享平台《公司年会策划方案》(https://)。

　　文字材料：节目单、主持人串词、领导致辞发言稿、颁奖及获奖人员名单等。 物 料：工具(笔、壁纸刀、胶带等布置会场需要的工具)

　　道具(节目用道具需演出人员提前自备，游戏用物品，白板，卡片等) 食品(水、糖果、水果或干果，视年会具体安排再定)

　　以上，是对公司12月份“嘉年华”年会粗略的策划案，相关内容不尽完善，更多的好想法和好提议，还需要各部门集思广益，细细斟酌，此上内容仅供参考!

　　人力资源部 xxxx

　　篇二

　　一、活动目的：

　　1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力;

　　2、对x年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

　　3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

　　二、年会主题：\*\*\*\*\*\*

　　三、年会时间：x年月日下午点到点

　　领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

　　四、年会地点：xx酒店x楼xx厅

　　五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

　　六、参加人员：客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;公司年会策划方案1.会场总负责：

　　主要工作：总体工作协调、人员调配。

　　2.策划、会场协调、邀请嘉宾：

　　主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

　　3.人员分工、布场撤场安排\*\*\*;

　　4.嘉宾接待、签到：

　　5.音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

　　6、物品准备：

　　主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

　　七、会场布置：

　　会场内：

　　方案：

　　1、舞台背景喷画：

　　内容：

　　文字内容：

　　2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

　　3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

　　文字内容：

　　会场外：

　　1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

　　2、宾馆入口处挂红布幅;

　　3、宾馆内放置指示牌;

　　文字内容：

　　八、年会流程：

　　形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

　　备注

　　1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

　　2.分公司领导上台致辞;

　　3.嘉宾致辞;

　　4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

　　外请演员表演节目、中间抽奖;

　　演出内容：

　　2016年会节目单

　　策划主线:结合增强员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴

　　气氛:欢乐、和谐、热烈。